



УГОВОР број 111-62-242-16

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон:
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

"TRGOVID" доо, Београд - Земун, Саве Бурића 12, које заступа директор Драган Зељић, - у даљем тексту **Добављач**,
Матични број: 06427855
ПИБ: 100199338
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 131096942
Телефон: 011/ 31 15 651
Телефакс: 011/ 31 15 651
Текући рачун број и банка: 145 – 1007 – 58 Marfin bank

Основ уговора:

Јавна набавка бр. 30/2016 – Спортска опрема; Одлука о додели уговора бр. **111 - 21** од **30.09.2016.** године, и понуда Добављача бр. **07 - 2016** од 20.09.2016. године.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Добављач се обавезује да Наричиоцу, односно његовом Крајњем кориснику, у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку, уградњу и монтажу добара **Справа за прегипање трупа**, произвођача "ЕУРОСПОРТ МОДЕРНА" Београд (у даљем тексту: **добра**), према следећем:

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена у динарима	Укупна вредност у динарима
1.	Справа за прегипање трупа	ком	2	58.000,00	116.000,00

- 1.2. Наручилац се обавезује да ће платити испоручена, уграђена и монтирана добра по одредбама овог уговора.
- 1.3. Саставни део овог уговора је:
- Прилог бр. 1: Техничка спецификација

ЧЛАН 2. ЦЕНА

- 2.1. Наручилац и Добављач су се споразумели да је цена за добра из члана 1. овог Уговора следећа:
- **Вредност уговора без ПДВ је 116.000,00 динара.**
 - **Износ ПДВ је 20 % или 23.200,00 динара.**
 - **Укупна вредност уговора са ПДВ је 139.200,00 динара.**
- 2.2. Наручилац и Добављач су се споразумели да је у цену за добра из члана 1. овог Уговора, укључена и испорука, уградња и монтажа добара на локацији Крајњег корисника.
- 2.3. Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 3. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 3.1. Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 83/15).

ЧЛАН 4. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 4.1. Уговорне стране су се споразумеле да је крајњи рок испоруке, уградње и монтаже за сва добра из члана 1. овог Уговора 30 (тридесет) дана од дана ступања уговора на снагу.
- 4.2. Испорука се сматра извршеном даном предаје, монтаже и уградње добара примаоцу, што доказује **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника.
- 4.3. Организацију транспорта и транспорт уговорених добара до Крајњег корисника врши Добављач.
- 4.4. Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и да не угрожавају животну средину.

- 4.5. Додављач је дужан да писаним путем обавести Крајњег корисника и ВКК СМР МО о тачном датуму и времену испоруке, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да иста не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.
- 4.6. Место испоруке, лица за контакт, контакт телефон:
ВП 2282 касарна „Васа Чарапић“ Београд, пп Владимир Ушљебрка, тел: 011/36-03-036, и мј Предраг Величковић, тел: 011/36-03-585 и 066/ 87 05 898.

ЧЛАН 5. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 5.1. Контролу квалитета и квалитативни пријем врши ВКК СМР МО.
- 5.2. Предметна добра морају у тренутку испоруке бити нови, оригинални, исправни и некоришћени производи, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и морају имати све техничке карактеристике наведене у Прилогу број 1. овог Уговора.
- 5.3. Добра из члана 1. овог Уговора не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде, неког чина или пропуста Додављача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији и морају да носе јасан знак произвођача, једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача.
- 5.4. Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде добра из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће произведена добра у свему одговорати захтевима за квалитет који је прописан техничком спецификацијом.
- 5.5. Додављач се обавезује да, пре почетка реализације, а **најкасније 15 дана** од дана потписивања Уговора, изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План производње – термин реализације Уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње – термин план реализације уговора је документ којим се идентификују предмети – добра производње (или увоза), потребни ресурси и рокови за реализацију Уговора. Форма Плана није прецизно дефинисана и њу додављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 5.6. Наручилац, односно ВКК СМР МО задржава право да изврши увид у реализацију улазне контроле Додављача као и међуфазну контролу производње.
- 5.7. Додављач је у обавези да благовремено обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу ykk@mod.gov.rs о припремљености добара из члана 1. овог Уговора, за извршење пријема при чему наводи број Уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.
- 5.8. Комисија за квалитативни пријем састављена од представника ВКК СМР МО и представника других организационих јединица МО и ВС (*крајњег корисника добара*) је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од **5 (пет) радних дана** од захтеваног дана за пријем.
- 5.9. Један примерак захтева за квалитативни пријем Додављач доставља и Крајњем кориснику, у писаном облику телефаксом на број 011/2064–622, 011/3005-202.
- 5.10. Додављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара из члана 1. овог Уговора, уколико Крајњи корисник због своје потребе не одлучи другачије.

- 5.11. Квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора вршиће се на локацији Добраваља. Комисија за квалитативни пријем врши контролу усаглашености добара и документације у складу са Уговором за предметна добра.
- 5.12. ВКК СМР МО задржава право да, у складу са потребама, измени локацију квалитативног пријема, односно да квалитативни пријем изврши на месту испоруке.
- 5.13. Пре отпочињања квалитативног пријема, Добраваљач је у обавези да приложи и стави на увид проверавачу квалитета ВКК СМР МО следећа оригинална документа из којих се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара у складу са захтеваном техничком спецификацијом:
- Атест о квалитету,
 - Оверену гаранцију,
 - Доказ о пореклу, ако је добро из увоза и царинску деларацију,
 - као и друге доказе из којих се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара из члана 1. овог Уговора у складу са техничком спецификацијом,
 - Изјаву Добраваљача дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су добра из члана 1. овог Уговора по свему израђена по приложеном извештају о квалитету.
- Уколико приложена документација не задовољава захтеве из техничке спецификације визуелни пријем се неће вршити.
- 5.14. Добраваљач је у обавези да приложи и стави на увид комисији за квалитативни пријем податке о интерним испитивањима произвођача добара из члана 1. овог Уговора.
- 5.15. Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава Крајњег корисника и Наручиоца, са образложењем кашњења, а Добраваљачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 5.16. Добраваљач се обавезује да члановима комисије за квалитативни пријем, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета добара, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.
- 5.17. Проверавач ВКК СМР МО након извршеног квалитативног пријема добара сачињава Записник о квалитативном пријему и Решење о квалитативном пријему у потребном броју оригиналних примерака, од којих Добраваљачу мора доставити 1 (један) оригинални примерак (за потребе испоруке) и 2 (два) оригинална примерка (за потребе формирања исплатне документације).
- 5.18. Проверавач ВКК СМР МО доставља и 1 (један) оригинални примерак Наручиоцу, ради праћења реализације Уговора.
- 5.19. Примљене количине добара проверавач ВКК СМР МО оверава отиском печата на транспортној амбалажи.
- 5.20. Забрањује се испорука уговорених добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа ВКК СМР МО.
- 5.21. Комисија за квалитативни пријем неће вршити пријем оштећених, неупакованих добара или добара која не задовољавају све тражене техничке карактеристике, те ће

се сматрати да исте понуђач није испоручио. Комисија за квалитативни пријем констатираће записнички примедбе на квалитет добара уочене током пријема.

- 5.22. Уколико Добављач није сагласан са налазом проверавача при квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана Добављача, два члана Наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују Наручилац и Добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз ВКК СМР МО и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан.

ЧЛАН 6. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 6.1. Квантитативни пријем добара врши се на месту испоруке, уградње и монтаже уз присуство Комисије коју чине представник ВКК СМР МО и чланови Крајњег корисника.
- 6.2. Приликом испоруке, уградње и монтаже добара, Добављач предаје комисији Крајњег корисника Решење и Записник о квалитативном пријему добара издат од стране ВКК СМР МО и оригинални отпремни документ у 2 (два) примерка. На основу те документације и квантитативног пријема, комисија Крајњег корисника израђује Записник о квантитативном пријему добара који потписују чланови комисије и оверава се печатом Крајњег корисника.
- 6.3. Чланови комисије су дужни да у Записнику о квантитативном пријему добара наведу и податке о уградњи и монтажи добара.
- 6.4. Чланови комисије су дужни да изврше квантитативни пријем најкасније у року од 5 (пет) дана од дана испоруке, уградње и монтаже добара.
- 6.5. У случају да се на месту пријема констатира одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, Крајњи корисник је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник Добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.
- 6.6. Сви трошкови везани за поновљени квантитативни и/или квалитативни пријем добара падају на терет Добављача.

ЧЛАН 7. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 7.1. Уговорне стране су се споразумеле да се плаћање добра из члана 1. овог Уговора изврши у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема исплатне документације у деловодство Наручиоца.
- 7.2. Исплату уговорених добара врши Наручилац - Управа за снабдевање СМР МО, шифра програма 1703, шифра ПА 0001, књиговодствена шифра "881" конто 5126.
- 7.3. Добављач је обавезан да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема, ради благовремене исплате, достави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа у 2 (два) примерка, и то:
- **Фактуру – рачун**, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Добављача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену добара (са и без ПДВ).

- **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну и укупну цену и датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке.
 - **Решење и Записник о квалитативном пријему добара** издат од стране ВКК СМР МО.
 - **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника.
- 7.4. Уколико Додављач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.
- 7.5. Крајњи корисник израђује материјални лист у статусу 1 и 3, и у року од 3 (три) дана од дана квантитативног пријема доставља их Наручиоцу на даљу надлежност.

ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

- 8.1. Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора, и за иста даје гарантни рок од 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке, уградње и монтаже уговорених добара.
- 8.2. Додављач се обавезује да за добра која су уговорена и испоручена обезбеди сервисирање у гарантном року.
- 8.3. Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету или неки други недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), или друге евентуалне неисправности било које врсте, а које су настале упркос правилном и наменском коришћењу добара, Крајњи корисник ће покренути рекламациони поступак
- 8.4. За настале рекламације Крајњи корисник покрећу рекламациони поступак и сачињава записник о рекламацији коју одмах доставља Додављачу, а један примерак записника о рекламацији доставља и ВКК СМР МО.
- 8.5. Додављач се обавезује да отклони техничке недостатке, евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Крајњем кориснику преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке техничке карактеристике.
- 8.6. Додављач је у дужан да рекламацију реши у року од 7 (седам) дана од дана пријема записника о рекламацији, односно да о свом трошку испоручи, угради и монтира друга условна добра, а о времену и месту замене обавести ВКК СМР МО.
- 8.7. Уколико утврди да добра за која је поднета рекламација и након откљњања техничких недостатака, евентуалних неисправности и/или скривених недостатке нису у складу са уговореним квалитетом, ВКК СМР МО ће захтевати замену безусловних добара и испоруку, уградњу и монтажу нових добара у складу са уговореним квалитетом.
- 8.8. Све рекламације у гарантном року Додављач решавао о свом трошку.

ЧЛАН 9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

- 9.1. Уговорне стране су се споразумеле да Додављач **приликом закључења уговора** доставља Наручиоцу следећа средства обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
 - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
 - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**
- 9.2. Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају Добављачу након коначне реализације уговора, односно испоруке.
- 9.3. Добављач је дужан да након коначне реализације уговора лично преузме менице за добро извршење посла од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).
- 9.4. Уговорне стране су се споразумеле да Добављач **приликом испоруке добара**, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршене испоруке, уградње и монтаже уговорених добара, доставља Наручиоцу следећа средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **5% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
 - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
 - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**
- 9.5. Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају Добављачу након истека гарантног рока.

- 9.6. Додављач је дужан да након истека гарантног рока, лично преузме менице за отклањање грешака у гарантном року од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).
- 9.7. Бланко сопствене менице морају бити евидентирана у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ”, бр. 3/02, 5/03, “Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11 и 80/15).
- 9.8. Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

ЧЛАН 10. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 10.1. Уколико Додављач не изврши испоруку, уградњу и монтажу добара у уговореном року дужан је да плати уговорну казну у висини од 0,2% дневно од вредности добара без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од вредности добара без ПДВ-а испоручених, уграђених и монтираних са закашњењем.
- 10.2. Наплату уговорне казне врши Наручилац, одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 10.3. Ако Додављач не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком, уградњом и монтажом добара преко рока који је покривен напред наведеном уговорном казном (преко 25 дана), Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Додављача, има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци код које Додављач има отворен текући рачун.
- 10.4. Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року Наручилац задржава у гарантном року из члана 8. овог уговора.
- 10.5. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да Додављачу врати издата средства обезбеђења уговорних обавеза.
- 10.6. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор ако Додављач не изврши уговорене обавезе, или закасни са испоруком, уградњом и монтажом добара преко рока који је покривен напред наведеном уговорном казном (преко 25 дана), и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци код које Додављач има отворен текући рачун, без давања додатног рока за испоруку, уградњу и монтажу или решавања рекламације.

ЧЛАН 11. ВИША СИЛА

- 11.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.

- 11.2. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.
- 11.3. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед не слања или неблагоприятног слања обавештења.
- 11.4. Последица више силе огледа се у потпуној или делимичној спречености уговорних страна да изврше уговорене обавезе. За време трајања дејства више силе одлаже вршење обавеза уговорних страна по овом уговору.
- 11.5. Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.
- 11.6. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

ЧЛАН 12. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 12.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
- 12.2. Овај уговор може бити измењен због наступања више силе или других објективних и доказивих разлога, при чему Добављач је дужан да их документује и писано образложи.
- 12.3. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. уговора и на исти начин активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

ЧЛАН 13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 13.1. Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09).
- 13.2. Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање.

ЧЛАН 14. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 14.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.
- 14.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 15.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89,

“Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

- 15.2. Уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Добављача.
- 15.3. Наручилац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака, ради реализације уговора.
- 15.4. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.
- 15.5. Уговор је потписан дана **19.10.2016.** године.

ДОБАВЉАЧ:
"TRGOVID" доо Београд - Земун
ДИРЕКТОР
Драган Зељић

НАРУЧИЛАЦ:
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
п у к о в н и к
др Александар Буквић, дипл.инж

(потпис)

(потпис)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Карактеристика – параметар	Опис - вредност
Врста средства	СПРАВА ЗА ПРЕГИБАЊЕ ТРУПА
Намена	Справа је намењена за развијање мишића трбуха. Приликом вежбања тело својом тежином делује силом на место где је ослоњено.
Количина	2 комада
Димензије	Дужина: 1600 mm; Ширина: 500 mm
Конструкција, димензије елемената, материјал и боја	Елементи су израђени од мрежасте жице - челична мрежа, челичних профила, челичних цеви, тако да не садже оштре рубове. На справи се не налазе носачи за бучице, не подешава се угао клупе, клупа је фиксна и не расклапа се. Носећа конструкција је израђена од округлих челичних цеви пречника: 101,40 mm, са дебелином зида цеви: 3,00 mm. Конструкција на коју се ослањају ноге је од округлих челичних цеви пречника: 76,10 mm, са дебелином зида цеви: 3,00 mm. Лежећи - седални део је израђен од металне мреже – челичне, причвршћене за носач мреже заваривањем. Цеви су на крајевима затворене пластичним чеповима од полиетилена. Завршна обрада свих челичних делова је у два слоја пластификације, антикорозивни темељни слој и завршни декоративни слој. Боја елемената је зелена према РАЛ карти – РАЛ 6016. Метална мрежа је у белој боји.
Начин монтаже	Справа је причвршћена за унапред припремљену бетонску подлогу помоћу анкер завртњева тако да је сваки стуб анкерисан са по четири завртња у бетонску подлогу.
Носивост сваког елемента	Подлога на коју се тело ослања (мрежаста жица) мора да издржи минимално оптерећење од 200 kg.

Д О Б А В Љ А Ч:
"TRGOVID" доо Београд - Земун
ДИРЕКТОР
Драган Зељић

НАРУЧИЛАЦ:
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
п у к о в н и к
др Александар Буквић, дипл.инж

(ПОТПИС)

(ПОТПИС)